

**สรุปการประชุมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙**  
**ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอค้อวัง**

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นประเด็นปัญหาการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ ผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบัน ปัญหาระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาล ผลประโยชน์ทับซ้อนมีหลายประเภท เช่น การใช้ตำแหน่งไปใช้เพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ ของตนเองโดยตรง ใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติ สนิทมิตรสหาย การรับผลประโยชน์โดยตรง การ แลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยตำแหน่งหน้าที่การงาน การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการเปลี่ยนสถานที่ทำงาน และการปิดบังความผิด การรับประโยชน์มี หลายรูปแบบ เช่น การรับของขวัญจากบุคคลอื่น หน่วยราชการรับเงินบริจาคจากธุรกิจที่เป็นลูกค้าของหน่วยงาน ได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่น จากการจัดซื้อจัดจ้าง ความเสี่ยงก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนต่อข้าราชการคือ การรับผลประโยชน์หรือการ เรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ การรับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่ เบียดบังเวลาราชการ/งานโดยรวมของหน่วยงาน โดยเฉพาะการใช้ทางราชการที่ไม่ถูกต้อง นำไปใช้ในส่วนตัว ไม่มีการขออนุญาตใช้รถที่ถูกต้อง ไม่เก็บบรรณาการในสถานที่ราชการ ซึ่งเป็นความเสี่ยง และอีกเรื่องที่สำคัญคือ การจัดซื้อ จัดจ้างต้องเป็นไประเบียบพัสดุ ต้องมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อป้องกันการทุจริต เรื่องคำตอบแทนต่าง ๆ และเรื่องการใช้เงินงบประมาณ ในการจัดอบรม สัมมนา เป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการให้ เป็นไปตามระเบียบราชการ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองการประชุม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ/พิจารณา

การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ผลประโยชน์ทับซ้อนที่สำคัญ พิจารณามี ๔ ประเด็น

การใช้รถยนต์ทางราชการ การจัดซื้อจัดจ้าง คำตอบแทนต่าง ๆ การจัดทำโครงการอบรม/ สัมมนา ศึกษาดูงาน

การใช้รถยนต์ทางราชการ

๔.๑ ความเสี่ยงอาจเกิดประโยชน์ทับซ้อน

อันดับ ๑ ใช้รถทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนบุคคลที่ไม่เกี่ยวกับราชการ

อันดับ ๒ บุคลากรเดินทางไปปฏิบัติราชการออกนอกเส้นทางในภารกิจที่ไม่เกี่ยวกับราชการ

อันดับ ๓ การจัดทำข้อมูลรายงานการเดินทาง การใช้รถทางราชการไม่ได้ดำเนินการเป็นปัจจุบัน ไม่ได้ขออนุญาต

แนวทางป้องกันความเสี่ยง ต้องใช้รถทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ ให้ใช้ในราชการ เท่านั้นและต้องมีการขออนุญาตทุกครั้ง โดยต้องจัดบันทึกทำรายงานการใช้รถทุกครั้งให้เป็นปัจจุบัน

## การจัดซื้อจัดจ้าง

ความเสี่ยงอาจเกิดประโยชน์ทับซ้อน

อันดับ ๑ การเรียกรับผลประโยชน์จากผู้ที่ยื่นเสนอราคาการจัดซื้อจัดจ้าง

อันดับ ๒ เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ลดขั้นตอนจากการใช้ระเบียบการสอบราคา

อันดับ ๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสร้างตัวแทน เพื่อเข้ามาติดต่อซื้อขาย จำหน่ายพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างในองค์กร

อันดับ ๔ กรรมการตรวจรับพัสดุ ละเลยการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางป้องกันความเสี่ยง ในการจัดซื้อจัดจ้างต้องเป็นไปตามระเบียบพัสดุทางราชการ

## ค่าตอบแทน

ความเสี่ยงอาจเกิดประโยชน์ทับซ้อน

อันดับ ๑ การอยู่เวรนอกเวลาราชการและมีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการอยู่เวร แต่อยู่จริงไม่ได้ครบตามเวลาที่เบิกจ่าย

อันดับ ๒ การเบิกค่าตอบแทนในการออกพื้นที่ อยู่ในเวลาราชการแต่มีการเบิกค่าตอบแทน

อันดับ ๓ การเบิกค่ารักษาพยาบาลในกรณีชื้อยา แต่นำยาไปใช้ในคลินิกส่วนตัว

การจัดทำโครงการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ความเสี่ยงอาจเกิดประโยชน์ทับซ้อน

อันดับ ๑ การจ้างเหมาต่าง ๆ เช่นจัดทำอาหาร สถานที่ อื่นๆ ใช้ญาติสายตรงเจ้าของโครงการ

อันดับ ๒ การอบรม/สัมมนา ไม่ตรงตามกำหนด วัน เวลา ตามแผนงานโครงการในการเบิกจ่าย

อันดับ ๓ การอบรมเป้าหมายไม่ตรงตามแผนงาน โครงการ

๔.๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอค้อวัง ร่วมกับคณะทำงานได้จัดทำคู่มือกรอบแนวทางการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยง เสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้แจ้งเวียนให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ เพื่อป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๔.๓ ให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง ได้ปฏิบัติตามระเบียบทางราชการให้เคร่งครัด เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบราชการ ป้องกันการทำผิด ป้องกันเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ถ้าพบความผิด หรือถูกตรวจสอบได้ว่ามีพฤติกรรมการทำผิดโดยเจตนา มีโทษทางวินัย ถึงออกจากราชการ

-ส่วนรททางราชการให้ ปฏิบัติตามระเบียบการใช้รถ ขออนุญาตการใช้รถทุกครั้ง และลงบันทึกการใช้รถทุกครั้ง ที่นำไปปฏิบัติราชการใน พื้นที่ ต่างพื้นที่ ไม่นำรถราชการไปใช้ส่วนตัว โดยให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง ที่มีรถทางราชการจัดทำคำสั่งผู้รับผิดชอบ ดูแลรถทางราชการ

๔.๓ การเบิกค่าตอบแทน ต่าง ๆ ให้เบิกตามความจริง ตามระเบียบทางราชการ เช่น ค่าตอบแทน พตส. การเบิก ฉ ๑๑ ให้เบิกตามตำแหน่งของตนเอง ตามอายุงาน ให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง ได้ส่ง การเบิก ฉ ๑๑ ก่อนสิ้นเดือนของทุกเดือน การเบิกค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ให้ส่งก่อนวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

หลักการและแนวคิดทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนและการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

กำหนดแนวทางการป้องกันและแก้ปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน ใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน กำหนดบทลงโทษที่ชัดเจน การใช้รถทางราชการ การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายค่าตอบแทน การเบิกจ่ายในการอบรม/สัมมนา ให้ปฏิบัติตามระเบียบทางราชการอย่างเคร่งครัด เป็นการความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

นายกันภาพ กันหาพันธ์  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม